

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (MANUAL DE PROCEDIMIENTO)

CS SOLUCIONES EN COMUNICACIONES S.A.S. sociedad domiciliada en Medellín, en la Carrera 75 # 45D 22 interior 502 en Medellín, identificada con el NIT 901151793-8; es una compañía comprometida y responsable con la privacidad y seguridad de los Datos Personales de sus empleados, proveedores, clientes, prospectos y otros, información que ha sido recolectada por esta sociedad en virtud del desarrollo de su objeto social, por relaciones administrativas, comerciales, civiles, laborales, entre otras; en los términos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, se ha adoptado la siguiente “POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES”, en la cual, todas las personas relacionadas de forma directa o indirecta con esta sociedad y de las cuales esté incluida actualmente información personal en nuestra base de datos u otros descriptores que en el futuro ingresen por cualquiera de los medios de recopilación de información que la sociedad CS SOLUCIONES EN COMUNICACIONES S.A.S dispone, podrán conocer el procedimiento de recolección, conservación y tratamiento de los Datos Personales, así como los derechos, garantías y los procedimientos para hacerlos efectivos:

DEFINICIONES

- **DATO PERSONAL:** toda información vinculada o asociada a varias personas naturales determinadas o determinables.
- **BASE DE DATOS:** conjunto de datos personales organizados sistematizadamente para su posterior tratamiento.
- **AUTORIZACIÓN:** consentimiento expreso, previo e informado del titular del dato personal, para llevar a cabo un tratamiento.
- **TRATAMIENTO:** operaciones o actividades que se pueden realizar con los datos personales, entre las cuales se encuentran: la recolección, uso, copia, transferencia, transmisión o supresión.
- **DATO SENSIBLE:** toda la información de una persona que pueda afectar su intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación, tal como aquella que revele el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen

los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

La información suministrada por el titular será incluida en nuestra base de datos y será utilizada así:

PARA EMPLEADOS

- Almacenar información de contacto y perfil de todos los empleados directos de la compañía.
- Envío de comunicaciones relacionadas con asuntos laborales y de interés de la compañía.

PARA PROVEEDORES

- Efectuar actividades de compras de bienes y servicios.
- Notificar cancelación de obligaciones a los proveedores de la compañía, entre otro tipo de comunicaciones por parte de CS SOLUCIONES EN COMUNICACIONES S.A.S.
- Evaluar la calidad de los productos y servicios suministrados por esta sociedad.

PARA CLIENTES

- Proporcionar información estratégica acerca de nuestros productos y servicios.
- Usar la información con la finalidad de promocionar nuestros productos, servicios y ofertas, por medios físicos o a través de nuestra página web, u otros medios usados para el efecto.
- Remitir información de tipo comercial sobre los productos y servicios ofrecidos por la sociedad, a través de los diferentes medios de difusión, previamente autorizados por el titular.
- Envío de comunicaciones relacionadas con nuestros productos, servicios, ofertas, promociones, alianzas, estudios, concursos, entre otros.
- Informar sobre nuevos productos o servicios que tengan directa relación con los contratos o servicios adquiridos por el titular.
- Evaluar la calidad de los productos y servicios suministrados por esta sociedad.
- Efectuar actividades de cobranza en relación con obligaciones contraídas por el titular.

- Realizar estudios internos sobre mercadeo y conductas de consumo de los usuarios.

PARA PROSPECTOS

- Contactar para solicitar autorización de intercambio de información comercial, administrativa y legal.
- Promocionar nuestros productos, servicios y ofertas, por medios físicos o a través de nuestra página web.
- Comunicar acciones relacionadas con nuestros productos, servicios, ofertas, promociones, alianzas, estudios, concursos, entre otros.
- Informar sobre nuevos productos o servicios que tenga CS SOLUCIONES EN COMUNICACIONES S.A.S.
- Realizar estudios internos sobre mercadeo y conductas de consumo de los usuarios.

EN GENERAL

- Remitir información relacionada con CS SOLUCIONES EN COMUNICACIONES S.A.S., en relación con sus empleados, proveedores, clientes y prospectos, conforme la relación contractual existente.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por el titular de la presente autorización, conforme la relación existente con la compañía.
- Notificar el cumplimiento de las obligaciones de pago tanto a los empleados, proveedores o terceros.
- Informar todo tipo de situaciones que deba cumplir la compañía por mandato legal, por decisión judicial o de autoridad competente.
- Alertar al titular en caso de que exista algún riesgo frente a la protección de sus Datos Personales.
- Enterar al titular de actividades que sean sujetas al desarrollo del objeto social de la compañía y en las cuales necesariamente deben ser usados los Datos Personales del titular.
- La información y datos suministrados podrán ser objeto de transmisión y/o transferencia a terceros países, para la ejecución de las actividades relacionadas con la sociedad y/o con el tratamiento antes descrito.



TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

CS SOLUCIONES EN COMUNICACIONES S.A.S. es el responsable del tratamiento de los Datos Personales de sus empleados, proveedores, clientes, prospectos y otros, por esta razón obrará en cumplimiento de las obligaciones que se deriven de esta condición. Así las cosas, este tratamiento podrá ser extensivo a sus Filiales y adicionalmente podrá ser encargado a quienes representen a la sociedad o a quienes ésta pueda contratar para el ejercicio de su representación o desarrollo de su objeto social, los cuales deberán obrar conforme a los procedimientos y políticas de protección de datos personales, las cuales para el efecto fueron diseñados e implementados por la sociedad CS SOLUCIONES EN COMUNICACIONES S.A.S. El tratamiento de los Datos Personales deberá hacerse en los términos y alcance de la autorización emitida por el Titular de los Datos Personales o en los términos establecidos en la legislación vigente para el efecto.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

CS SOLUCIONES EN COMUNICACIONES S.A.S. sociedad identificada con el NIT 901151793-8 constituida mediante documento privado.

| CS SOLUCIONES EN COMUNICACIONES S.A.S. | |
|--|--|
| Página Web | www.csoluciones.co |
| Correo electrónico | comercial@csoluciones.co |
| Contacto localizado en | Medellín |
| Teléfono | +57 (4) 3202219 |
| Celular | +57 3014108888 |
| Encargado | Gerente |

FORMA EN LA CUAL SE OBTIENEN LOS DATOS PERSONALES

Las actividades de recolección y almacenamiento de Datos Personales las podemos realizar a través de correo físico, electrónico, dispositivos móviles, páginas web o a través de cualquier mecanismo digital o semejante de comunicación conocido o a través del suministro voluntario y directo que el titular de los Datos Personales le entrega a la sociedad CS SOLUCIONES EN COMUNICACIONES S.A.S., por los diferentes mecanismos antes mencionados.

DATOS PERSONALES QUE SON ALMACENADOS POR CS SOLUCIONES EN COMUNICACIONES S.A.S

Los datos personales almacenados por la sociedad CS SOLUCIONES EN COMUNICACIONES S.A.S. dependen de la relación directa o indirecta que el titular tenga con la compañía, para las cuales podrá ser necesario obtener por parte del titular su nombre, dirección, número telefónico, dirección de residencia, correo electrónico, fecha de nacimiento, actividad profesional, cargo, empleador, entre otras, información que será usada para la finalidad descrita en la presente política de privacidad y de protección de datos personales.

DEBERES DEL RESPONSABLE DE LOS DATOS PERSONALES

- Garantizar de manera efectiva al Titular de los Datos Personales para ejercicio de sus derechos conforme a la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.
- Solicitar y conservar prueba de la respectiva autorización emitida por el Titular de los Datos Personales para el tratamiento de sus datos.
- Informar al Titular de los Datos Personales sobre la finalidad para el tratamiento de sus datos y las políticas de protección que se han adoptado para estos.
- Conservar los Datos Personales según la finalidad para la cual fueron recolectados y bajo las condiciones de seguridad apropiadas, las cuales pretendan evitar la adulteración, pérdida, consulta, uso o el acceso no autorizado por parte de personas

ajenas a la información.

- Actualizar los Datos Personales conforme a las indicaciones o solicitudes que sean requeridas por el titular de la información.
- Rectificar los Datos Personales cuando se encuentren suministrados o descritos de forma incorrecta.
- Dar trámite y respuesta a las consultas y reclamos en los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado tratamiento de los Datos Personales.
- Mantener actualizado el estado de los Datos Personales cuando determinada información se encuentre en estado de discusión por parte del Titular.
- Implementar las medidas de seguridad de datos personales, atendiendo las instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio en la materia.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos impartidos por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio.

EN GENERAL

Dar tratamiento de los datos personales de conformidad con la autorización impartida por sus titulares y atendiendo los propósitos y finalidades establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

DERECHOS QUE LE ASISTE AL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES Y ANTE SU FALTA ABSOLUTA, A SUS CAUSAHABIENTES

En los términos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, los derechos que le asiste al titular de los Datos Personales y ante su falta absoluta, a sus causahabientes, son los siguientes:

- Consultar sus datos personales en forma gratuita y conocer si los mismos están siendo objeto de cualquier tratamiento por la sociedad responsable.
- Solicitar en cualquier tiempo la actualización, rectificación y supresión de sus datos personales.
- Revocar en cualquier tiempo la autorización impartida al responsable para el tratamiento de sus datos personales.

- Solicitar en cualquier tiempo prueba que acredite la existencia de la autorización impartida al responsable para el tratamiento de sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Conocer por parte de CS SOLUCIONES EN COMUNICACIONES S.A.S. acerca del uso que se hace con sus Datos Personales.
- Aplicar los demás derechos que le asisten al titular en la Legislación Nacional.

MEDIO POR EL CUAL EL TITULAR AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

Los titulares de los datos personales deberán autorizar al responsable para el tratamiento de estos, mediante el diligenciamiento del FORMULARIO DE REGISTRO para ordenar PEDIDOS o para asistir a CAPACITACIONES que se encuentra publicado en la página web de CS SOLUCIONES EN COMUNICACIONES S.A.S. y/o a través de los canales de comunicación usados por la empresa para captar información de clientes y prospectos. Para los datos recolectados con antelación a la expedición del Decreto 1377 de 2013, en caso de no recibir manifestación por parte del titular, la sociedad entenderá que está autorizado para continuar con el tratamiento de sus Datos Personales, hasta que el titular de los datos no se manifieste expresamente en forma contraria, conforme al artículo 10 numeral 4 del Decreto 1377 de 2013.

FORMA EN LA CUAL EL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES PUEDE EJERCER SUS DERECHOS

El titular de la información, quien por este medio emite autorización para el uso de sus Datos Personales, podrá en cualquier momento acceder a los datos suministrados, así como solicitar la corrección de los mismos, actualizarlos, suprimirlos o solicitar la revocación de la presente autorización, en los términos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013; el interesado podrá dirigirse por escrito enviando dicha solicitud a las oficinas de CS SOLUCIONES EN COMUNICACIONES S.A.S. ubicadas en Medellín en la Calle 7 # 80 75 Interior 1805. Quien tome esta decisión también podrá hacerlo a través de un vínculo que ponemos

en todos los correos electrónicos comerciales o a través del envío de un mensaje institucional o en al e-mail comercial@csoluciones.co. La solicitud para ejercer los derechos deberá contener al menos, la información que se identifica a continuación:

- Identificación del titular.
- Descripción de los hechos que dan lugar a la consulta.
- Sugerencia, reclamo o queja.
- Términos de la solicitud.
- Dirección para la notificación.

TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

La información y datos suministrados podrán ser objeto de transmisión y/o transferencia a terceros países, para la ejecución de las actividades relacionadas con la sociedad y/o con el tratamiento descrito en estas Políticas. Para la transferencia y transmisión internacional de datos personales se observará lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012 y artículo 24 del Decreto 1377 del 2013. La presente 'POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES' se publica el día 1 de agosto de 2017 y empieza a regir a partir del día de su publicación.